

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БСУ СО ОО «Тельченский  
психоневрологический интернат»  
Н.А.Орехов  
2019г

Приказ № 25-0 от 18.07.2019

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О пропускном и внутриобъектовом режиме

**БСУ СО ОО «Тельченский психоневрологический интернат»**

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение принимается в целях обеспечения общественной безопасности в зданиях и на территории БСУ СО ОО «Тельченский психоневрологический интернат», (далее – Учреждение) предупреждения террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении клиентов, сотрудников и имущества учреждения, осуществления обслуживания клиентов в психоневрологическом интернате с учетом их клинического состояния, психологических особенностей, компенсаторно-адаптационных возможностей и социально-трудового прогноза.

1.2. В настоящем Положении используются следующие определения:

1.2.1. **Пропускной режим** - совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок допуска в здание лиц, исключающий возможность их бесконтрольного входа (выхода), а также перемещения материальных ценностей и иного имущества (внос, вынос) в здание и из здания Учреждения, всех его отделений.

1.2.2. **Внутриобъектовый режим** – порядок, установленный в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности, охраны труда, требованиями по передвижению автотранспорта и пешеходов на территории объектов, парковке и стоянке автотранспорта, требованиями, предъявляемыми к сохранности товарно – материальных ценностей и служебных документов и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах;

**1.2.3. Клиент Учреждения** — совершеннолетний гражданин, гражданин пожилого возраста, инвалид, находящийся на стационарном обслуживании в Учреждении;

**1.2.4. Охраняемые объекты учреждения** - здания, строения, прилегающие к ним территории, транспортные средства и иное имущество, подлежащие охране и обеспечению пропускным и внутриобъектовым режимами.

1.3. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме утверждается директором Учреждения.

1.4. Данное Положение доводится до всех работников учреждения под роспись.

1.5. Требования, изложенные в настоящем Положении, являются обязательными к исполнению всеми лицами, находящимися на территории Учреждения.

1.6. Соблюдение пропускного режима в зданиях Учреждения обеспечивают санитары по пропускному режиму, находящиеся в штате учреждения.

1.7. Организация систематической разъяснительной работы среди работников интерната, проживающих граждан и посетителей по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов с использованием средств наглядной агитации (стендов, информационных щитов) учреждения возлагается на заведующего хозяйством, отвечающего за организацию охраны интерната.

1.8. Ответственными за обеспечение внутриобъектового режима в помещениях, занимаемых подразделениями, расположенными в зданиях Учреждения, являются руководители данных подразделений или лица, их замещающие.

1.9. Общая координация деятельности по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов в зданиях Учреждения возлагается на старшего смены или лицо, его замещающее.

1.10. Старший смены, отвечающий за организацию охраны, в установленном порядке осуществляет контроль над исправным состоянием систем видеонаблюдения, пожарной сигнализации и других инженерно-технических систем охраны и при необходимости подаёт заявки заведующему хозяйством или заместителю директора на привлечение обслуживающих организаций для технического обслуживания и устранения неисправностей.

## **2. Организация пропускного режима**

2.1. Пропуск работников, клиентов и посетителей в здание Учреждения осуществляется через проходную.

**2.2. Пропускной режим в здание интерната обеспечивается дежурным санитаром согласно графика круглосуточно.**

В необходимых случаях санитар по пропускному режиму может оставить помещение вахты при условии обеспечения пропускного режима другим работником с разрешения старшего смены.

**2.3. Всем работникам интерната, сторонних организаций и посетителям запрещается:**

- Находится и передвигаться по территории интерната без разрешения руководителя учреждения или его заместителя;
- Пытаться проходить (проезжать) на территорию интерната вне КПП;
- Провозить и проносить на территорию интерната огнестрельное и холодное оружие, боеприпасы, взрывчатые материалы, взрывоопасные предметы, сильно действующие ядовитые, радиоактивные, наркотические и психотропные вещества, алкогольные напитки и другие спиртосодержащие жидкости;
- Без письменного разрешения директора учреждения провозить и проносить на территорию интерната средства электронно-вычислительной техники, кино-, фото- и видеозаписывающую аппаратуру и производить кино-, фото- или видеосъемку, проносить (проводить) на территорию и выносить (вывозить) информационные носители;
- Допускать в адрес работников, санитаров по пропускному режиму при выполнении ими функций по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов высказывания и действия, оскорбляющие и унижающие их человеческое достоинство;
- Проходить на территорию интерната в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- Распивать на территории интерната алкогольные напитки и принимать наркотические вещества;
- Курить в неустановленных местах, разжигать костры, выжигать траву, а также осуществлять огневые работы без оформления соответствующего наряд-допуска на их производство;

- Находиться на территории учреждения сверх установленного режима рабочего времени, без письменного разрешения директора;
- Без оформления письменного разрешения директора интерната вывозить и выносить с территории учреждения материальные средства (ценности).

2.4. Правом входа в здания Учреждения круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни, обладают директор Учреждения (или лицо, его замещающее), заместители директора Учреждения, руководители структурных подразделений, а также работники, назначенные приказом директора ответственными дежурными в праздничные дни.

2.5. Пропуск посетителей в здания Учреждения осуществляется в дни и часы, установленные для приема посетителей, либо в иное время по письменному согласованию с руководителем подразделения, о чем делается запись в соответствующем журнале

2.6. Работникам запрещается приглашать в Учреждение граждан в целях, не относящихся к осуществлению производственной деятельности.

2.7. Работники правоохранительных органов, аварийных, пожарных, спасательных служб, а также персонал скорой медицинской помощи, прибывшие по вызову работников Учреждения, пропускаются санитаром по пропускному режиму беспрепятственно в любое время при предъявлении документов, удостоверяющих принадлежность прибывших лиц к указанным ведомствам. Работник Учреждения, осуществивший вызов представителей указанных служб, обязан незамедлительно уведомить об этом дежурного санитара по пропускному режиму.

2.8. Доступ в Учреждение работников подрядных организаций, выполняющих ремонтные, строительные и иные хозяйствственные работы, осуществляется согласно списка, на основании письменного распоряжения директора Учреждения, о чём делается запись в соответствующем журнале.

2.9. Пропуск представителей средств массовой информации осуществляется с разрешения директора Учреждения лично. Фото и видеосъемка в помещениях здания производится только с разрешения директора Учреждения.

2.10. Пропуск работников территориальных исполнительно-распорядительных и функциональных органов, работников органов государственной власти, прокуратуры, судебной системы, о посещении которых дежурный санитар по пропускному режиму предварительно не был уведомлен администрацией Учреждения, осуществляется после предоставления прибывшими документов и уточнения цели посещения. Дежурный санитар по пропускному режиму незамедлительно сообщает об этом директору Учреждения или его заместителям, или руководителям отделений, которые поручают ответственному специалисту сопровождение граждан к месту назначения.

2.11. Дежурный санитар по пропускному режиму может привлекаться к сопровождению посетителей к месту назначения только при наличии на вахте работника, обеспечивающего осуществление функций дежурного в период его отсутствия.

2.12. Пропуск клиентов осуществляется:

- с территории Учреждения - при условии сопровождения их работниками соответствующих структурных подразделений либо согласно списку на свободное перемещение за территорией интерната по режиму содержания, с предоставлением пропуска, выданного директором учреждения или исполняющим обязанности директора;
- в здания Учреждения (при отсутствии сопровождающего из числа работников)
- после оповещения дежурного медицинского персонала.

2.13. При появлении на территории учреждения посторонних лиц, а также при обнаружении подозрительных свёртков, коробок, пакетов, похожих на самодельные взрывные устройства персонал учреждения обязан сообщить об этом своему руководителю, а в ночное время – старшему дежурной смены и действовать согласно инструкции по предупреждению террористических актов.

2.14. Проход работников учреждения, осуществляется через КПП. Режим работы санитаров по пропускному режиму и их обязанности по обеспечению пропускного режима устанавливается должностными инструкциями.

2.15. Обо всех случаях отказа в пропуске в здания Учреждения по причинам, указанным в п. 2.3., а также при обнаружении в предъявленном посетителем документе исправлений, либо явных признаков подделки, дежурный санитар по пропускному режиму незамедлительно уведомить руководителя подразделения,

в которое направлялся посетитель. После выяснения обстоятельств, руководитель соответствующего подразделения составляет акт об отказе в пропуске гражданина в здание Учреждения с указанием причин отказа, вызывает представителей правоохранительных органов.

2.16. При наличии ситуации особой угрозы, проведении специальных мероприятий, в том числе карантинного характера, действующая система пропускного режима усиливается. По распоряжению директора Учреждения пропуск посетителей в здание может быть прекращен или ограничен.

2.17. В случае осложнения оперативной обстановки дежурный санитар по пропускному режиму под руководством специалиста или ответственного по ГО и ЧС обязан:

Выпускать посетителей допускается только после нормализации обстановки с разрешения сотрудников правоохранительных органов;

– в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета в здании, прекратить допуск всех лиц.

До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности, действовать в соответствии с Инструкцией о порядке действий при обнаружении подозрительного предмета, угрозе взрыва или совершении взрыва;

– при возгорании в здании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, прекратить пропуск посетителей. Выход из здания осуществлять беспрепятственно. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, действовать согласно Инструкции по пожарной безопасности.

2.18. Вынос из зданий (внос в здания) материальных ценностей и имущества Учреждения, осуществляется на основании письменного распоряжения директора Учреждения.

2.19. Посетители обязаны соблюдать Правила посещения интерната для посетителей, с которыми их ознакомят при первом посещении интерната под роспись в соответствующем Журнале.

### **3. Организация внутриобъектового режима**

3.1. В целях предупреждения нештатных ситуаций дежурный санитар по пропускному режиму обязан производить обход внутренних помещений здания не реже одного раза в два часа, о чём делает запись в «Журнале обхода территории».

3.2. В случае обнаружения признаков вскрытия входных дверей в помещениях Учреждения, дежурный санитар по пропускному режиму обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего хозяйством и обеспечить сохранность указанных признаков до его прибытия.

3.3. При нарушении клиентами Правил внутреннего распорядка работники соответствующих структурных подразделений вправе привлекать к разрешению ситуации дежурного санитара по пропускному режиму, который докладывает о происшествии непосредственному руководителю, а на основании докладной записки директору Учреждения.

3.4. Работники Учреждения в течение рабочего дня должны поддерживать в помещениях чистоту и порядок, по окончании рабочего дня обязаны:

- убрать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места;
- отключить (обесточить) электроприборы, выключить освещение;
- проверить целостность окон, форточек, дверей, надежность их закрытия;

3.5. Старший смены отключает охранную сигнализацию в режимных помещениях и помещениях с материальными ценностями по требованию лиц, осуществляющих трудовую деятельность в данных помещениях, после их подписи в журнале приема и сдачи объекта под охрану.

3.6. Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту технических систем Учреждения специалистами подрядных организаций производится только в рабочее время с обязательным сопровождением сотрудником Учреждения.

3.7. Ключи от служебных помещений, подлежащие хранению на вахте, относятся к предметам строгой отчетности и выдаются работнику санитаром по пропускному режиму под роспись в журнале учета ключей от служебных

помещений. Работник, получивший ключи, обязан обеспечить их сохранность. Передача ключа посторонним лицам запрещается.

3.8. Основные пункты пропуска - вахты оснащаются комплектом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима: «Журнал обхода территории», «Журнал пропуска на территорию автотранспортных средств», «Журнал регистрации посетителей» и др., образцами пропусков, списки сотрудников и клиентов Учреждения, а также телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.

3.9. Все работники, находящиеся в зданиях Учреждения, при обнаружении пожара, разрушений, затоплений или других чрезвычайных происшествий обязаны незамедлительно сообщить о случившемся старшему смены, принять меры по тушению пожара, эвакуации клиентов, оказанию первой помощи пострадавшим.

3.10. В здании Учреждения запрещается:

- работникам оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а так же оставлять ключи в двери с наружной стороны;
- проводить звукозапись, фото-, видеосъемку без разрешения директора;
- курить в местах, не оборудованных для этой цели;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- осуществлять вход и выход из здания, минуя КПП;
- выносить (вносить) из здания имущество, оборудование и материальные ценности без разрешения администрации, вносить в здание предметы;
- находиться в состоянии алкогольного опьянения и распивать спиртные напитки;
- нарушать Правила техники безопасности;

- использовать любые предметы, которые могут привести к взрыву или возгоранию.

3.11. Въезд на территорию Учреждения и отделений и парковка на соответствующей территории частных автотранспортных средств запрещена.

3.12. Допуск автотранспортных средств на территорию Учреждения осуществляется только с разрешения директора Учреждения или его заместителя на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем с записью в Книге допуска автотранспортных средств.

3.13. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию Учреждения на основании списков, заверенных директором.

3.14. Движение автотранспорта по территории Инерната разрешено со скоростью не более 5 км/час.

3.15. При допуске на территорию Учреждения автотранспортных средств санитар по пропускному режиму или лицо, пропускающее автотранспорт на территорию учреждения, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории учреждения.

3.16. При выявлении лиц, нарушивших пропускной, внутриобъектовый режимы, Правила внутреннего распорядка, иные нормы и правила, установленные действующим законодательством, дежурный санитар по пропускному режиму обязан незамедлительно уведомить старшего смены или специалиста (ответственного) по ГО и ЧС и действовать в соответствии с их указаниями.

3.17. Лицо, совершившее противоправное посягательство на жизнь, здоровье, имущество работников, клиентов, посетителей Учреждения, а также на охраняемую собственность, либо совершившее другое противоправное деяние, предусмотренное законодательством РФ, задерживается дежурным санитаром по пропускному режиму на месте правонарушения, представляется старшему смены или специалисту (ответственному) по ГО и ЧС и передается в правоохранительные органы.