

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор БСУ СО ОО «Дом социального
обслуживания «Тельченский»

Антонов В.Л.
«11» июля 2024г

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения Орловской области
«Дом социального обслуживания «Тельченский» на 2024-2027 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1	Утверждение плана работы по противодействию коррупции в государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания населения Орловской области «Дом социального обслуживания «Тельченский» в соответствии планами по противодействию коррупции на 2024-2027 г. Правительства Ростовской области и Минтруда области и обеспечение контроля за выполнением плана.	До 01.09.2021 г.- внесение соответствующих изменений, в течение 2024-2027 г. - обеспечение их актуализации и контроля за выполнением	Директор, ответственный за реализацию мер по противодействию коррупции и иных правонарушений
1.2	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания населения Орловской области «Дом социального обслуживания «Тельченский» (далее-Комиссия)	В течение 2024-2027 г.	Ответственный за реализацию мер по противодействию коррупции и иных правонарушений
1.3	Рассмотрение на заседании Комиссии отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания населения Орловской области «Дом социального обслуживания «Тельченский»	Ежегодно, до 1 февраля	Комиссия по противодействию коррупции

1.4	Размещение отчета о выполнении настоящего плана на официальном сайте БСУ СО ОО «Дом социального обслуживания «Тельченский» в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 1 февраля	Ответственный за реализацию мер по противодействию коррупции и иных правонарушений
1.5	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у работников учреждений и выработка предложений по их урегулированию.	В течение 2024-2027 г.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов
1.6	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Орловской области	В течение 2024-2027 г.	Ответственный за реализацию мер по противодействию коррупции и иных правонарушений
1.7	Участие в инструктивно-методических семинарах с должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводимых министерством труда и социального развития Орловской области	По мере необходимости	Ответственный за реализацию мер по противодействию коррупции и иных правонарушений
1.8	Осуществление внутреннего контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в БСУ СО ОО «Дом социального обслуживания «Тельченский»	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
II. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при исполнении работниками своих должностных обязанностей	Ежегод	Инспектор по кадрам Комиссия по противодействию коррупции
2.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками БСУ СО ОО «Дом социального обслуживания «Тельченский» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение 2024-2027 гг.	Инспектор по кадрам – ответственный за реализацию мер по противодействию коррупции и иных правонарушений

2.3	<p>Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники БСУ СО ОО «Дом социального обслуживания «Тельченский».</p>	<p>В течение 2024-2027 гг.</p>	<p>Инспектор по кадрам Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов</p>
2.4	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>В течение 2024-2027 гг.</p>	<p>Инспектор по кадрам Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов</p>
2.5	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>В течение 2024-2027 гг.</p>	<p>Инспектор по кадрам Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов</p>
2.6	<p>Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в учреждение положений действующего законодательства по противодействию коррупции Российской Федерации, Орловской области и Антикоррупционной политики учреждения.</p>	<p>В течение 2024-2027 г.</p>	<p>Инспектор по кадрам</p>
2.7	<p>Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ответственный за реализацию мер по противодействию коррупции и иных правонарушений</p>
2.8	<p>Принятие мер по предупреждению коррупции в учреждении (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных 08.11.2013)</p>	<p>В течение 2024-2027 г.</p>	<p>Ответственный за реализацию мер по противодействию коррупции и иных правонарушений</p>

III. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	
3.1	<p>Проведение мониторинга и выявление коррупционных рисков, в том числе в деятельности учреждения по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, и устранение выявленных коррупционных рисков</p> <p>3.2 Организация работы по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд государственного учреждения</p>
	<p>В течение 2024-2027 г.</p> <p>В течение 2024-2027 г.</p>
	<p>Главный бухгалтер Комиссия по противодействию коррупции</p> <p>Главный бухгалтер Комиссия по противодействию коррупции</p>
IV. Информационное обеспечение антикоррупционной работы	
4.1	<p>Обеспечение размещения на официальном сайте БСУ СО ОО «Дом социального обслуживания «Гельченский» информации об антикоррупционной деятельности учреждения с учетом рекомендаций Минтруда России, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н</p>
	<p>В течение 2024-2027 г. (по мере необходимости)</p>
	<p>Инспектор по кадрам - ответственный за реализацию мер по противодействию коррупции и иных правонарушений</p>
4.2	<p>Оформление стендов в учреждении с информацией для работников и клиентов учреждения об антикоррупционной деятельности, в том числе с размещением «телефонов доверия» и адресов для письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции</p>
	<p>В течение 2024-2027 г.</p>
	<p>Инспектор по кадрам - ответственный за реализацию мер по противодействию коррупции и иных правонарушений</p>
4.3	<p>Проведение работы по актуализации информации, размещенной на информационных стендах в здании и помещениях, занимаемых учреждением, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.</p>
	<p>В течение 2024-2027 г.</p>
	<p>Ответственный за реализацию мер по противодействию коррупции и иных правонарушений</p>
4.4	<p>Прием граждан и работников учреждения по вопросам противодействия коррупции</p>
	<p>В течение 2024-2027 г.</p>
	<p>Директор</p>
V. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда	

5.1	<p>Организация повышения квалификации работников по программе противодействия коррупции, в том числе должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>В течение 2024-2027 гг.</p>	<p>Директор, ответственный за реализацию мер по противодействию коррупции и иных правонарушений</p>
5.2	<p>Проведение обучающих семинаров, круглых столов, совещаний с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции. Обучение ответственных должностных лиц вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>В течение 2024-2027г.</p>	<p>Ответственный за реализацию мер по противодействию коррупции и иных правонарушений</p>
5.3	<p>Размещение на стендах информации, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции</p>	<p>В течение 2024-2027г.</p>	<p>Ответственный за реализацию мер по противодействию коррупции и иных правонарушений</p>
5.4	<p>Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией</p>	<p>Ежегодно, до 9 декабря</p>	<p>Ответственный за реализацию мер по противодействию коррупции и иных правонарушений</p>