

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор БСУ СО ОО «Дом социального
обслуживания «Тельченский»
_____ Антонов В.Л.
«11» _____ 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке взаимодействия с правоохранительными органами в БСУ
СО ОО «Дом социального обслуживания «Тельченский».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в целях соблюдения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-03 «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее положение устанавливает общие правила по взаимодействию работников БСУ СО ОО «Дом социального обслуживания «Тельченский» с правоохранительными органами содержит описание процесса взаимодействия.

1.3. Условия настоящего положения, определяющего порядок взаимодействия с одной стороны и органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения БСУ СО ОО «Дом социального обслуживания «Тельченский».

2. Виды обращений в правоохранительные органы.

2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме представленные в правоохранительные органы,

2.1.1. Письменные обращения - это обращение название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между БСУ СО ОО «Дом социального обслуживания «Тельченский» и органами.

2.1.2. Устные обращения это обращение, поступающие во время личного приема руководителя или других работников.

2.2. Предложение — вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба — вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также основанная критика в адрес органов, организаций (предприятий,

учреждении или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованно под отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов,

3. Сотрудничество и порядок обращения в правоохранительные органы.

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно работникам. Необходимость сообщения в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в БСУ СО ОО «Дом социального обслуживания «Тельченский»;
- следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителем органов при проведении мероприятий ими пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия,

3.3. Руководству и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностных лиц судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям органов готовятся инициаторами обращений сотрудниками БСУ СО ОО «Дом социального обслуживания «Тельченский».

3.6. К устным обращениям в органы предъявляются следующие требования :

- во время личного приема у руководителя, руководителя структурного подразделения или заместителя руководителя в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в БСУ СО ОО «Дом социального обслуживания «Тельченский» и делает заявление по существу поставленных вопросов.

- руководитель структурного подразделения берет на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.7. Руководители структурных подразделений, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. Порядок действий сотрудников организации.

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно,

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять сообщение, при этом сотрудник должен поинтересоваться фамилией, должностью рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Сотрудник имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон- уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от сотрудника сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Сотрудник имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер к требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от сотрудника сообщение (заявление) о даче взятки сотрудник имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его директором БСУ СО ОО "Дом социального обслуживания «Тельченский», срок его действия не ограничен (до утверждения нового Порядка).